

Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

 **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Т.в.о. директора коледжу  
*С. Романчук* **Сергій Романчук**  
«07» *09* \_\_\_\_\_ 2022 р.

# **КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН** **внутрішнього контролю на 2022-2023 навчальний рік**

м. Червоноград

№ з/п	Питання, що контролюється	Термін виконання	Місце розгляду	Контролює
1	2	3	4	5
1.	Підсумки навчальної та методичної роботи педагогічного колективу за 2021-2022 навчальний рік.	Серпень	Педагогічна рада	Сольвар Л.М.
2.	Аналіз профорієнтаційної роботи в коледжі та проблеми вступної кампанії 2022 року.	Серпень	Педагогічна рада	Сольвар Л.М.
3.	Розгляд Комплексного плану роботи коледжу на 2022-2023 навчальний рік.	Серпень	Педагогічна рада	Сольвар Л.М.
4.	Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку навчального року.	Серпень	Адмінрада	Романчук С.С.
5.	Про організацію медичного огляду студентів нового набору.	Серпень	Адмінрада	Зав.відділення
6.	Обговорення та затвердження планової і нормативно-методичної документації на 2022–2023 навчальний рік.	Вересень	Методична рада	Сольвар Л.М.
7.	Забезпечення навчального процесу підручниками, словниковою, довідниковою, художньою літературою.	Вересень	Методична рада	Косюк О.В., Кіселик О.М.
8.	Підсумки моніторингу результатів вступних випробувань випускниками коледжу 2022 року до вищих навчальних закладів та працевлаштування.	Вересень	Адмінрада	Романчук С.С.
9.	Стан медичного обстеження працівників коледжу.	Вересень	Адмінрада	Сольвар Л.М.

10.	Стан забезпечення студентів нового набору гуртожитком.	Вересень	Адмінрада	Косюк О.В.
11.	Організація роботи випускових циклових комісій щодо виконання курсових робіт у 2022-2023 н.р.	Вересень	Адмінрада	Зав.відділення
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
12.	Організація роботи бібліотеки та читального залу. Стан поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями. Робота бібліотеки по ознайомленню викладачів з новими надходженнями.	Вересень	Адмінрада	Кіселик О.М.
13.	Організація профорієнтаційної роботи.	Протягом року	Адмінрада	Романчук С.С.
14.	Якість підготовки навчальної документації.	Вересень	Адмінрада	Романчук С.С.
15.	Готовність коледжу до роботи в зимовий період.	Жовтень	Адмінрада	Сольвар Л.М., Дерефінка Н.П.
16.	Атестація педагогічних працівників коледжу у 2023 році.	Жовтень	Педагогічна рада	Сольвар Л.М., Маїк Л.Б.
17.	Підготовка матеріалів до участі в конкурсі «Педагогічні інновації».	Жовтень	Адмінрада	Романчук С.С., Маїк Л.Б.
18.	Стан ведення особових справ студентів.	Протягом року	Адмінрада	Зав.відділення
19.	Стан ведення журналів академічних груп.	Щомісячно	Адмінрада	Зав.відділення
20.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажу студентів з питань охорони праці в навчальних кабінетах, лабораторіях, спортивному залі.	Жовтень	Адмінрада	Гузар Х.П.
21.	Організація та проведення внутрішніх олімпіад з навчальних дисциплін.	Один раз на семестр	Адмінрада	Романчук С.С., Маїк Л.Б.
22.	Результати директорського контролю знань.	Один раз на семестр	Адмінрада	Сольвар Л.М.

23.	Стан навчально-виховної роботи з дітьми-сиротами.	Один раз на семестр	Адмінрада	Косюк О.В.
24.	Підготовка до проведення батьківських зборів.	Жовтень	Адмінрада	Косюк О.В.
25.	Стан роботи циклових комісій по створенню електронних підручників, навчально-методичних матеріалів у віртуальному середовищі.	Один раз на семестр	Методична рада	Романчук С.С., Маїк Л.Б.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
26.	Нові форми і методи роботи циклових комісій над підвищенням професійної майстерності викладачів коледжу (з досвіду роботи).	Один раз на семестр	Методична рада	Маїк Л.Б.
27.	Робота спортивних секцій, художньої самодіяльності.	Один раз на семестр	Адмінрада	Косюк О.В.
28.	Результати перевірки тематичного обліку знань студентів з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки.	Один раз на семестр	Адмінрада	Романчук С.С.
29.	Своєчасність проведення модульного контролю.	Протягом року	Адмінрада	Романчук С.С.
30.	Проведення курсового проєктування.	Один раз на семестр	Методрада	Романчук С.С.
31.	Проведення дипломного проєктування.	II семестр	Методрада	Романчук С.С.
32.	Про стан працевлаштування випускників 2022 року.	Листопад	Адмінрада	Романчук С.С.
33.	Аналіз стану проведення навчальних занять, консультацій, організації самостійної роботи студентів з фахових дисциплін.	Один раз на семестр	Методична рада	Романчук С.С., зав.відділення
34.	Робота циклових комісій по створенню та поновленню комплексів науково-методичного забезпечення якості викладання предметів, дисциплін (вибірково).	Грудень	Адмінрада	Романчук С.С., Маїк Л.Б.

35.	Аналіз взаємовідвідування занять.	Щомісячно	Адмінрада	Маїк Л.Б.
36.	Аналіз виконання управлінських рішень.	Один раз на семестр	Адмінрада	Сольвар Л.М.
37.	Підготовка семестрової екзаменаційної документації.	Листопад, травень	Адмінрада	Романчук С.С.
38.	Про результати студентського опитування.	II семестр	Педагогічна рада	Косюк О.В.
39.	Участь студентів в обласних студентських олімпіадах.	II семестр	Адмінрада	Романчук С.С.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
40.	Участь викладачів та студентів коледжу у наукових конференціях, олімпіадах, конкурсах, освітніх проєктах, тренінгах університетського, міського, обласного, регіонального рівнів.	Протягом року	Методична рада	Романчук С.С.
41.	Стан виконання плану роботи атестаційної комісії та аналіз виконання індивідуальних планів викладачів, які атестуються в 2022 році.	Січень	Методична рада	Сольвар Л.М.
42.	Результати моніторингу якості ведення навчальної документації.	Один раз на семестр	Адмінрада	Сольвар Л.М.
43.	Наповнення сайту коледжу.	Постійно	Адмінрада	Романчук С.С.
44.	Підготовка до атестації педагогічних працівників коледжу (відповідність типовому положенню про атестацію, виконання плану роботи атестаційної комісії членами атестаційної комісії).	Січень	Адмінрада	Сольвар Л.М.
45.	Дотримання викладачами стандартів вищої освіти, типових програм.	Січень	Адмінрада	Романчук С.С.
46.	Підготовка студентів 2 курсу до ЗНО з української мови, історії України та математики.	Лютий	Методична рада	Романчук С.С.
47.	Стан укладання договорів на виробничу практику.	Лютий	Адмінрада	Демчук О.П.

48.	Організація, форми та методи роботи ЦК з обдарованими та невстигаючими студентами.	Один раз на семестр	Методична рада	Зав. відділення
49.	Організація індивідуальної психологічної роботи з учасниками навчально-виховного процесу.	Постійно	Адмінрада	Косюк О.В.
50.	Контроль за рівнем відвідування студентами навчальних занять.	Постійно	Адмінрада	Зав. відділення
51.	Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	Один раз на семестр	Педагогічна рада	Гузар Х.П.
52.	Стан роботи з фізичного виховання студентів.	1 раз на семестр	Педагогічна рада	Хас І.І.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
53.	Використання інтерактивних форм і методів роботи зі студентами у процесі практичного навчання студентів.	Березень	Методична рада	Маїк Л.Б., Демчук О.П.
54.	Підвищення кваліфікації викладачами коледжу.	II семестр	Адмінрада	Романчук С.С.
55.	Стан роботи методичного об'єднання керівників академічних груп.	Один раз на семестр	Адмінрада	Косюк О.В.
56.	Дотримання викладачами та співробітниками коледжу правил внутрішнього розпорядку.	Постійно	Адмінрада	Сольвар Л.М.
57.	Проведення виховних заходів згідно з річним планом.	Протягом року	Адмінрада	Косюк О.В.
58.	Дотримання мешканцями гуртожитку правил проживання, режиму економії енергоресурсів.	Постійно	Адмінрада	Косюк О.В.
59.	Підготовка навчально-методичного забезпечення для проведення семестрових і державних екзаменів.	Квітень	Методична рада	Романчук С.С.
60.	Робота циклових комісій над реалізацією методичної проблеми коледжу.	Квітень	Методична рада	Маїк Л.Б.

61.	Виконання графіків проведення відкритих занять та планів роботи циклових комісій.	Травень	Методична рада	Маїк Л.Б.
62.	Звіти керівників груп I курсу про роботу зі студентами та їх батьками.	Постійно	Педагогічна рада	Косюк О.В.
63.	Стан організації виробничих практик.	Травень	Педагогічна рада	Демчук О.П.
64.	Стан виконання навчальних планів і програм.	Травень	Адмінрада	Романчук С.С.
65.	Підготовка до проведення поточного ремонту.	Травень	Адмінрада	Дерефінка Н.П.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
66.	Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, адміністративної ради, педагогічної ради, циклових комісій, журнали реєстрації вхідної і вихідної документації, ведення особових справ студентів, трудові книжки працівників, книги наказів, алфавітна книга запису студентів тощо).	Протягом року	Адмінрада	Романчук С.С.
67.	Про стан замовлення дипломів про вищу освіту та атестатів про повну загальну середню освіту.	Травень	Адмінрада	Романчук С.С.
68.	Проведення днів методичної роботи в рамках тижнів циклових комісій.	Протягом року	Методична рада	Косюк О.В.
69.	Ефективність роботи адміністративно-управлінського апарату. Виконання постанов, наказів, розпоряджень та рішень МОН України.	Червень	Адмінрада	Сольвар Л.М.
70.	Дотримання безпечних умов навчання і виховання студентів, охорона їх здоров'я на заняттях і в позааудиторний час.	Протягом року	Адмінрада	Сольвар Л.М.
71.	Аналіз методичної роботи за 2022–2023 навчальний рік.	Червень	Методична рада	Маїк Л.Б.
72.	Підсумки наукової роботи викладачів і студентів коледжу за 2022–2023 навчальний рік.	Червень	Методична рада	Романчук С.С.
73.	Про результати роботи державної екзаменаційної комісії з атестації	Червень	Педагогічна рада	Сольвар Л.М.

	випускників за всіма напрямками та спеціальностями.			
74.	Виконання та облік педагогічного навантаження.	Червень	Адмінрада	Сольвар Л.М.
75.	Робота ради з профілактики правопорушень.	Один раз на семестр	Адмінрада	Косюк О.В.
76.	Робота студентського профкому.	Постійно	Педрада	Косюк О.В.
77.	Виконання рішень педагогічної ради.	Один раз на семестр	Педрада	Сольвар Л.М.
78.	Санітарний стан приміщень коледжу і території, що його оточує.	Червень	Адмінрада	Дерефінка Н.П.