

Міністерство освіти і науки України
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу
Л.М.Сольвар
«09» 09 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію курсового проектування
у Червоноградському гірничо-економічному фаховому
коледжі

Схвалено рішенням
педагогічної ради №1
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

1. Загальні положення

1.1. Курсові проекти (роботи) в коледжі виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

1.2. Курсові проекти (роботи) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсового проекту (роботи) з даної навчальної дисципліни.

1.3. Курсові проекти (роботи) виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Терміни виконання курсових проектів (робіт) доводяться до студентів на початку семестру.

2. Склад та тематика курсових проектів (робіт)

2.1. Курсові проекти складається з розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини.

2.2. Розрахунково-пояснювальна записка виконується в друкованому або рукописному вигляді на листах формату А-4 з однієї сторони, з дотриманням вимог стандартів оформлення технічної документації та стандарту організації СОУ.

2.3. Графічна частина курсового проекту складається не менш ніж з одного аркуша формату А-1.

2.4. Зміст і обсяг пояснювальної записки та графічної частини курсового проектування визначається відповідно до вимог, що зазначені у методичних розробках щодо його виконання, розроблених викладачами відповідних

циклових комісій та затверджених заступником директора з навчальної роботи.

2.5. Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами відповідної спеціальності.

2.6. Тематика курсових проєктів (робіт) формується на початку семестру та обговорюється на засіданні відповідної циклової комісії.

2.7. Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати навчальним завданням профілюючої дисципліни, пов'язуватися з практичними потребами та перспективними потребами галузі та бути актуальною.

2.8. Студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових проєктів (робіт) на розгляд засідання відповідної циклової комісії.

2.9. Виконання декількох курсових проєктів (робіт) на однакову тему не допускається. (Враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсового проєкту (роботи) повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрямки роботи тощо).

2.10. Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості студентів у групі.

2.11. Відповідним наказом по коледжу затверджується тематика та призначаються керівники з курсового проєктування.

3. Керівництво курсовими проєктами (роботами) та методичне забезпечення

3.1. Керівниками курсових проєктів (робіт) призначаються викладачі циклової комісії.

3.2. Керівники надають студентам консультації відповідно до графіку (до розкладу) з курсового проєктування.

3.3. Викладачі відповідних циклових комісій розробляють методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів (робіт), в яких передбачаються завдання курсового проєкту (роботи), його особливості, структуру, обсяги і зміст окремих частин, порядок їх виконання та оформлення тощо.

4. Перевірка курсових проєктів (робіт)

4.1. Курсові проєкти (роботи), зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту, про що викладачем робиться відмітка на титульному аркуші («допущено до захисту», дата, підпис). При необхідності курсовий проєкт (робота) доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

5. Захист курсових проєктів (робіт)

5.1. Захист курсових проєктів (робіт) студентами проводиться перед комісією у складі голови комісії та керівника курсового проєкту (роботи).

5.2. Порядок захисту курсового проєкту (роботи):

- доповідь студента (до 10 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;

- відповіді студента на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті студентів;

- оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсового проєкту (роботи) студента.

5.3. При оцінюванні курсового проєкту (роботи) враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;

- набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо, грамотно оформляти бібліографію;

- планомірний і систематичний характер роботи студента над темою;

- якість оформлення, своєчасність здачі курсового проєкту (роботи).

5.4. Курсовий проєкт (робота) оцінюється за чотирибальною шкалою: „відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”. У випадку отримання студентом при захисті курсового проєкту (роботи) оцінки „незадовільно” рішенням комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсового проєкту (роботи).

5.5. На кожний курсовий проєкт (роботу) пишеться стисла рецензія.

6. Зберігання, списання курсових проєктів (робіт)

6.1. Після захисту курсовий проєкт (робота) здається викладачем-керівником у архів. Курсові проєкти (роботи) зберігаються у архіві коледжу, потім списуються в установленому порядку.

6.2. Курсові проєкти (роботи), що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на відповідні конкурси, пропонуються до впровадження.