

Міністерство освіти і науки України
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу
Л.М.Сольвар
2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про оцінювання знань студентів у формі
комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін
у Червоноградському гірничо-економічному
фаховому коледжі

Схвалено рішенням
педагогічної ради №1
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів у Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі у формі комплексних контрольних робіт (надалі - ККР) з навчальних дисциплін, яке розроблено на підставі нормативних документів:

- Закону України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту»;
- Закону України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 р. № 977.

1.2. ККР - контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю освітнього процесу. На цей контрольний захід виноситься весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Контроль залишкових знань студентів є важливим фактором забезпечення якості середньої та вищої освіти. Він здійснюється:

- для визначення якості організації навчального процесу;
- при проведенні самоаналізу вищого навчального закладу;
- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи.

1.4. Оцінювання рівня залишкових знань студентів відбувається з навчальних дисциплін, вивчення яких завершено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.5. Терміни проведення та перелік навчальних дисциплін, з яких мають проводитися ККР, визначаються наказом директора Коледжу.

1.6. До виконання ККР залучають всі академічні групи студентів II-IV курсів усіх спеціальностей. Контрольний захід зараховується тоді, коли в ньому взяли участь не менше 90% студентів спискового складу академічної групи.

1.7. Студенти однієї академічної групи не повинні виконувати контрольні завдання ККР більше, ніж з однієї дисципліни в день.

II. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

2.1. ККР розробляються відповідною цикловою комісією з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих програм навчальних дисциплін.

2.2. Пакет ККР - це сукупність документів, які мають забезпечити належне навчально-методичне забезпечення та об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.3. Пакет ККР містить:

- титульну сторінку;
- робочу навчальну програму дисципліни;
- анотацію до комплексної контрольної роботи;
- варіанти контрольних завдань з дисципліни (на кожного студента окремий варіант);
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;
- еталони відповіді (ключі) на тестові завдання ККР;
- перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні ККР;
- критерії оцінювання студентів контрольних завдань ККР;
- рецензії на пакет ККР;
- приклад розв'язування завдання одного з варіантів, який відповідає критерію оцінки на «відмінно».

2.4. В анотації зазначається мета завдань, зв'язок з кваліфікаційною характеристикою, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест) та тривалість виконання.

2.5. Контрольні завдання з дисципліни - це сукупність завдань, за результатами виконання яких можна визначити рівень залишкових знань студентів з певної навчальної дисципліни. Контрольні завдання (КЗ) повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати кількість варіантів на 3-5 більше, ніж кількість студентів, які одночасно виконують ККР (але не менше 30 варіантів);
- кількість тестів в одному варіанті ККР повинно бути від 15 до 30 завдань різної форми і складності, відповіді на які вимагають знань з усього курсу;

- мати однакову структуру (за кількістю питань або тестів), бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);
- використовувати відомі студентам терміни, назви, позначення.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від студентів не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їхнє інтегроване застосування. Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: *Визначити.., Дати оцінку.., Обґрунтувати.., Проаналізувати.., Провести порівняння.., Розрахувати..* тощо. При їх виконанні студенти повинні продемонструвати не репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

2.6. Критерії оцінювання результатів студентів контрольних завдань ККР є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення студентами результатів навчання для окремого освітнього компонента або освітньої програми в цілому.

2.7. Критерії оцінювання результатів ККР здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у традиційну чотирьохбальну систему оцінок згідно з таблицею:

Кількість балів за виконання ККР Оцінка за чотирьохбальною системою

100.....90	“відмінно”
89..... 75	“добре”
74.....60	“задовільно”
59.....0	“незадовільно”

2.8. При розробці критеріїв оцінювання за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирьохбальною системою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.9. Під час розробки критеріїв оцінки за основу слід брати повноту та правильність виконання завдань. Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- встановлювати різницю між причинами й наслідками;
- аналізувати, оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень.

2.10. Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні циклової комісії і направляється на рецензування. Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі. У рецензії необхідно відобразити:

- позитивні моменти розробленої ККР;
- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю та можливістю застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні;;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни;
- недоліки та шляхи покращення завдань.

2.11. Перелік довідкової літератури, користування якої дозволяється при виконанні ККР, повинен бути оформлений у відповідності до вимог запису. До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.12. Пакети ККР розробляються викладачами, погоджуються на засіданні циклових комісій із зазначенням протоколу засідання комісій.

2.13. Затверджує пакети ККР заступник директора з навчальної роботи.

2.14. Затверджений пакет ККР зберігається в методичному кабінеті.

III. Порядок проведення ККР та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі

3.1. До виконання ККР залучаються всі академічні групи студентів, крім першого курсу кожної спеціальності напряму підготовки, освітньої програми, що акредитується, згідно з затвердженим графіком освітнього процесу (у разі первинної акредитації), або після завершення студентами вивчення певної навчальної дисципліни (у разі чергової акредитації).

3.2. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з усіх циклів: соціально-гуманітарної підготовки, природничо-наукової підготовки, професійної та практичної підготовки робочого навчального плану.

3.3. Студенти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї навчальної дисципліни на день.

3.4. Тривалість проведення ККР - до двох академічних годин.

3.5. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного студента окремим робочим місцем.

3.6. Завідувачі відділень повинні забезпечити кожного студента робочими аркушами для виконання ККР зі штампом Коледжу, а також підготувати бланки відомостей результатів виконання студентами ККР. Відомості результатів виконання ККР оформлюються в двох примірниках.

3.7. При проведенні самоаналізу завідувачами відділень складається графік проведення ККР, який підписується головою циклової комісії, завідувачем відділення та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.8. При проведенні акредитаційної експертизи графік підписується завідувачем відділення, погоджується з головою експертної комісії та затверджується директором Коледжу. Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі використовується той самий пакет ККР, хоча голова експертної комісії може прийняти інше рішення.

3.9. Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

3.10. При самоаналізі:

- у час, зазначений у графіку, викладач, відповідальний від циклової комісії, в присутності екзаменатора, роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінювання та фіксує час початку виконання роботи. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів;
- через 15 хв. після початку контрольного заходу викладач, відповідальний від циклової комісії, залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише екзаменатора. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених;
- по мірі виконання робіт студенти здають екзаменатору виконані ККР і звільняють аудиторію. Екзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи;
- голова циклової комісії організовує перевірку ККР студентів педагогічними працівниками комісії та заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР. Відомості результатів самоаналізу зберігаються у завідувачів відділень.

3.11. При акредитаційній експертизі:

- у час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки залишкових знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінювання та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання студентами ККР фіксуються відсутні за списком;
- після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач, відповідальний від циклової комісії, або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання студентами ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір;
- по мірі виконання робіт студенти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи;
- голова відповідної циклової комісії забезпечує перевірку ККР студентів у присутності члена експертної комісії педагогічними працівниками циклової комісії, які заповнюють відомості результатів виконаних

студентами ККР та опечатування в конверті текстів контрольних робіт студентів і один примірник відомості. На конверті зазначаються реквізити відділення, курсу, групи та кількісний склад студентів за списком;

- конверт підписується експертом, головою відповідної циклової комісії і завідувачем відділення та здається голові експертної комісії в день проведення заміру залишкових знань;
- другі примірники відомостей результатів виконання студентами ККР залишаються в Коледжі та зберігаються на правах архівних документів.

3.12. Завідувач відділення після завершення проведення ККР складає у двох примірниках зведені відомості за спеціальностями та передає один примірник заступнику директора з навчальної роботи.

3.13. Заступник директора з навчальної роботи аналізує результати ККР за спеціальностями і його результати передає директору Коледжу.

3.14. Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом та відповідними цикловими комісіями Коледжу з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробці заходів щодо їх усунення.