

## Порядок проведення атестації

До 20 вересня

До 10 жовтня

До 20 грудня

До 01 квітня

До 25 квітня

Створення атестаційних комісій

Кількість членів комісії не може бути менше 5 осіб.  
До роботи залучаються представники первинних або територіальних профспілкових організацій (до 2 осіб) із правом голосу

Складання і затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації; строків проведення атестації та графіку проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів

Подання заяв педпрацівниками для проведення позачергової атестації

Рішення про результати атестації педпрацівників атестаційними комісіями I рівня

Рішення про результати атестації педпрацівників атестаційними комісіями II та III рівнів

**У разі незгоди педпрацівника з рішеннями атестаційних комісій I чи II рівнів він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня упродовж семи робочих днів з дати отримання атестаційного листа (особисто або на електронну адресу)**

**Педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної комісії документи в паперовій або електронній формі.**

Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу визначеної електронної пошти з підтвердженням про отримання

**Педагогічний працівник може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, в тому числі в режимі відеоконференцзв'язку**

Результати атестації педагогічного працівника фіксуються в атестаційному листі (Додаток 3 до Положення), один примірник якого видається педпрацівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання)