

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради

01.09.2022 р.

Порядок денний:

1. Про підсумки навчально- методичної, виховної, виробничої та фінансової діяльності у 2021-2022 н.р. і завдання колективу з подальшого удосконалення цієї роботи у новому навчальному році
(Інформація керівників структурних підрозділів)
2. Про наслідки прийому студентів до коледжу у 2022 році і завдання педколективу з їх подальшої адаптації
(Доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Косюк О.В.)
3. Організація освітнього процесу в коледжі під час воєнного стану
(Доповідь інженера з охорони праці Гузар Х.П.)
4. Затвердження навчальних планів за ОПС фаховий молодший бакалавр.
5. Різне.

СЛУХАЛИ:

Інформацію керівників структурних підрозділів «Про підсумки навчально-методичної, виховної, виробничої та фінансової діяльності у 2021-2022 н.р. і завдання колективу з подальшого удосконалення цієї роботи у новому навчальному році».

Маїк Л.Б., методист коледжу, акцентувала увагу на корегуванні робочих програм та написанні індивідуальних планів роботи для кожного викладача. Повідомила, що 14 осіб у поточному навчальному році буде атестуватися, потрібно підготуватися і відповідально виконати всі вимоги. Нагадала, що у 2022-2023 н.р. буде проходити акредитація спеціальностей «ЕОГБ», «ГМЛ», «ТЕМС», уся документація ОПІ має бути підготовлена до 01.12.2022 р.

Сидорук М.І., завідувач відділення, проінформувала щодо навчального процесу, першого півріччя 2022-2023 рр. Зазначила, щоб закінчити навчання до грудня, усі суботи будуть задіяні, також буде відбуватися ущільнення занять.

Повідомила, що у журналах потрібно заповнювати відповідним кольором:
очна форма – фіолетовим;
дистанційна форма – чорним.

Попросила керівників груп нового набору до 06.09.2022 р. зібрати інформацію щодо студентів, які мають право отримати соціальну стипендію і підготувати документи для цього.

Запропонували перевести на державну форму навчання Вавринчук Валерію Ігорівну, студентку гр. 1-ТЕМС-20 з навчання за контрактом на навчання за регіональним замовленням.

Якубовська О.Б., головний бухгалтер коледжу, повідомила, що працівники коледжу отримали всі виплати і матеріальну допомогу, а студенти – стипендію в повному обсязі. Зазначила, що до 50-річчя коледжу буде виплачено премію, але на 01.09.2022 р. кошти ще не надійшли з казначейства. Розповіла, що тарифні оклади збільшаться з жовтня на 3,1 %.

Доповіла, що завершено ремонт 5 поверху гуртожитку і йде підготовка до ремонту 4 поверху, також було відремонтовано, укомплектовано і підготовлено укриття, в якому зможуть перебувати студенти під час повітряної тривоги.

Демчук О.П. – завідувач навчально-виробничої практики, зазначила, що у зв'язку зі зміною кількості годин навчально-виробничої практики, потрібно буде переробити програми для усіх видів практичного навчання, також потрібно розробити наскрізні програми для студентів, які навчаються на ОПП «ЕОГБ», «ТЕМС», «ТМЛ». Звернула увагу на те, що ДП «Львіввугілля» уклало угоду з коледжем про проходження виробничої практики лише для студентів, які навчаються за ОПП «ПРК», «ЕРО», «ФБС», «ІПЗ».

1. Для студентів, які навчаються за ОПП «ПТБ», «ЕОГБ», «ТЕМС», «ТМЛ» керівники виробничої практики повинні працювати над пошуком баз практики.
2. Доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Косюк О.В. «Про наслідки прийому студентів до коледжу у 2022 році і заздання педколективу з їх подальшої адаптації»
3. Доповідь інженера з охорони праці Гузар Х.П. «Організація освітнього процесу в коледжі під час воєнного стану»

СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Романчука С.С., який ознайомив із навчальними планами всіх спеціальностей для здобуття освіти ОПС фаховий молодший бакалавр.

Т.в.о. директора коледжу

Сергій РОМАНЧУК

Секретар

Олена БЕРКИТА

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради

від 01.09.2022 р.

1. Призначити Беркиту О.М. секретарем педагогічної ради на 2022-2023 н.р.
2. Внести зміни в навчальній робочій документації відповідно до чинних нормативних документів та вимог.
(до 10.09.2022 р.; відпов. Маїк Л.Б.,
голови циклових комісій)
3. Затвердити роботу над розробкою освітньо-професійні програми зі всіх спеціальностей.
4. Підготувати документацію до акредитації ОПП «ЕОГБ», «ТЕМС», «ТМЛ».
(до 01.12.2022 р.; відпов. Романчук
С.С., зав.відділенням)
5. Розробити наскрізні програми практичного навчання за ОПП «ЕОГБ»,
«ТЕМС», «ТМЛ»
(протягом I семестру; відпов. Демчук
О.П., голови циклових комісій)
6. Завершити розробку електронного комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін для завантаження його на сайт коледжу.
(протягом I семестру; відпов. Маїк Л.Б.,
голови циклових комісій, Кічула В.В.)
7. Забезпечити підготовку педагогічних працівників до чергової атестації.
(протягом семестру; відпов. Романчук
С.С., Маїк Л.Б.)
8. Прийняти до відома інформацію про наслідки прийому в коледж у 2022 р. і завдання педколективу з адаптації студентів нового прийому.
9. Обговорити в усіх циклових комісіях коледжу підсумки вступної кампанії 2022 р. та розробити план заходів щодо забезпечення набору студентів на навчання у 2023 р.
(листопад 2022 р.; відпов. Романчук
С.С., голови циклових комісій, Косюк
О.В.)

10. Удосконалити методичні рекомендації для керівників академічних груп щодо адаптації студентів нового набору в умовах воєнного стану.

(вересень 2022; відпов. Косюк
О.В., Беркита О.М.)

11. Затвердити навчальні плани спеціальностей:

- «Гірництво» (ОПП «Підземна розробка корисних копалин», «Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв»),
- «Фінанси, банківська справа та страхування» (ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»),
- «Маркетинг» (ОПП «Транспортний маркетинг та логістика»),
- «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка та організація готельно-ресторанного бізнесу і туризму», «Товарознавство та експертиза в митній справі»),
- «Інженерія програмного забезпечення» («Інженерія програмного забезпечення»)

12. Затвердити змішану форму навчання в коледжі з 01.09.2022 р.

13. Неухильно дотримуватись вимог наказу № 73 від 01.09.2022 р. «Про порядок дій студентів та викладачів коледжу при оголошенні сигналу «Повітряна тривога».

Т.в.о.директора коледжу



Сергій РОМАНЧУК

Секретар



Олена БЕРКИТА